


Termin szkolenia:  
22-23 marca 2012 r.

Miejsce szkolenia: Warszawa



# Świadome przywództwo. Elastyczność i konsekwencja

Stopień pierwszy

Opiekun Klienta

Agnieszka Jaworska

Tel. 22 579 8242

[agnieszka.jaworska@pl.ey.com](mailto:agnieszka.jaworska@pl.ey.com)

[academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com)

Ernst & Young  
Academy of Business

Al. Armii Ludowej 26  
00-609 Warszawa

Tel. 22 579 8000  
Fax 22 579 8001

---

## Cele

- ▶ Poznanie własnych możliwości w byciu przywódcą i obszarów do zmiany
- ▶ Poszerzenie wiedzy na temat efektywnego przewodzenia pracownikiem i grupą
- ▶ Doskonalenie umiejętności komunikowania w procesie kierowania pracownikiem i grupą

---

## Korzyści

- ▶ Polepszenie efektywności i elastyczności w przywództwie
- ▶ Wzmocnienie postawy stanowczej wobec pracownika
- ▶ Doskonalenie umiejętności komunikowania się z pracownikiem
- ▶ Poznanie i wzmocnienie swojego potencjału w roli szefa

---

## Dla kogo?

Szkolenie kierowane jest do:

- ▶ Menedżerów, którzy podejmując swoją rolę chcą mieć świadomość własnego potencjału;
- ▶ Pracowników, którzy chcą rozwijać się w kierunku zarządzania ludźmi;
- ▶ Wszystkich osób, które planują w przyszłości objąć stanowisko kierownika i odczuwają niepokoje związane z taką odpowiedzialnością.

---

## Program

### 1. Jakie są moje mocne strony w byciu przywódcą?

- ▶ Definicje przywództwa
- ▶ Test przywództwa
- ▶ Wzmacnianie własnych przekonań na temat celu

#### Ćwiczenia:

Uczestnicy uświadamiają sobie swoje wewnętrzne atuty poprzez indywidualne prace na kartkach i wymianę informacji zwrotnych.

### 2. Jak przedstawić się nowej grupie jako przywódca?

- ▶ Expose szefa
- ▶ Techniki efektywnej komunikacji: aktywne słuchanie, komunikat „ja”

#### Ćwiczenia:

Uczestnicy dokonują krótkiej autoprezentacji oraz korzystają z efektywnych technik komunikacji w sytuacjach ćwiczeniowych

### 3. Jak stosować przywództwo sytuacyjne w praktyce?

- ▶ Style przywództwa
- ▶ Techniki przewodzenia pracownikiem i grupą o różnym poziomie zaawansowania
- ▶ Jak być skutecznym przywódcą wobec byłych współpracowników?

#### Ćwiczenia:

Uczestnicy posługują się adekwatnymi dla rozwoju pracownika i stopnia zaawansowania zadania technikami wywierania wpływu na pracownika.

### 4. Przywództwo według Dilts'a

- ▶ Poziomy świadomości
- ▶ Budowanie przekonań
- ▶ Diagnoza i równoważenie stylów myślenia pracowników

#### Ćwiczenia:

Praca nad wzmacnianiem własnych przekonań, co do wyznaczonego celu.

Uczestnicy ćwiczą techniki oddziaływania na pracowników w taki sposób, aby w pełni wykorzystali oni swój potencjał.

### 5. Inteligencja emocjonalna w przywództwie

- ▶ Myślenie pozytywne
- ▶ Kierowanie emocjami
- ▶ Spirala emocji

#### Ćwiczenia:

Uczestnicy pracują nad własnymi emocjami i reakcjami w określonych sytuacjach tak, aby zwiększyć własną samokontrolę

#### **Dodatkowo w programie**

#### **Trening własnych sytuacji bycia szefem**

Uczestnicy pod koniec pierwszego dnia szkolenia zgłaszają swoje sytuacje problemowe, które chcą podjąć podczas szkolenia. Następnie w drugim dniu proponujemy różne sposoby zajęcia się poszczególnymi sytuacjami – ćwiczenia i podsumowujemy je teorią.

---

## Czym jest szkolenie?

Interaktywną metodą nauczania i doskonalenia umiejętności z zakresu przywództwa. Dwudniowym doświadczeniem swoich mocnych i słabych stron w kierowaniu ludźmi. Refleksją nad mechanizmami decydującymi o zachowaniach ludzi.

---

## Czym nie jest?

Odpowiedzią na wszystkie pytania z zakresu przywództwa, gotową receptą.

---

## Struktura szkolenia

Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnej, warsztatowej z możliwością rozpatrywania przypadków indywidualnych. Warsztaty prowadzone są w małej grupie maksymalnie 12-osobowej.

Tematy poruszane na zajęciach odnoszą się do rzeczywistych sytuacji, z którymi menedżerowie spotykają się w codziennej pracy. Po każdym module tematycznym są podsumowania, których celem jest określenie przez uczestników możliwości wykorzystania wiedzy i umiejętności w ich praktyce zawodowej.

Zajęcia są na bieżąco moderowane przez trenerów w zależności od zgłaszanych potrzeb uczestników. Sytuacje pojawiające się spontanicznie w grupie są włączane w proces edukacji (relacje trener-uczestnicy odnosimy do relacji menedżer-pracownicy). Przed szkoleniem uczestnicy wypełniają ankietę diagnozującą indywidualne potrzeby szkoleniowe.

W trakcie szkolenia, prowadzący występuje często w roli facylitatora - jest odpowiedzialny za konstruktywny i efektywny sposób prowadzenia dyskusji oraz motywowanie grupy do znalezienia rozwiązania. Dzięki temu uczestnicy nabywają doświadczenia w samodzielnym diagnozowaniu sytuacji i poszukiwaniu rozwiązań oraz uczą się wspierać własny zespół w rozwoju.

W trakcie zajęć stawiamy na partnerstwo, wymianę doświadczeń oraz szacunek.

Nasze szkolenia to 80% ćwiczeń a 20% wykładu!

---

## Termin i miejsce

**22-23 marca 2012 r., Warszawa**

---

## Koszty

Koszt szkolenia wraz z materiałami, serwisem kawowym oraz lunchem wynosi **1650 PLN +23% VAT**. Zapraszamy również do udziału w dwudniowym szkoleniu (stopień zaawansowany). Oferujemy atrakcyjne ranaty!

Opłaty wnosi się przed rozpoczęciem kursu na podstawie faktury pro-forma. Po dokonaniu płatności każdy uczestnik otrzyma fakturę.

---

## Dodatkowe informacje

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia „in company” na indywidualne zamówienie klienta.

**CPD (Continuing Professional Development)** - nasze szkolenia spełniają wymogi międzynarodowych organizacji zawodowych (ACCA, IIA) dotyczące dalszego kształcenia ich członków.

---

## Zgłoszenia

Jeśli zdecydują się Państwo uczestniczyć w szkoleniu, prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie go do nas faxem pod numer 22 579 8001.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 22 579 8000 lub e-mail: [academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com). Zapraszamy również na nasze strony internetowe, gdzie znajduje się pełna oferta naszych szkoleń: [www.academyofbusiness.pl](http://www.academyofbusiness.pl)

## Formularz zgłoszeniowy

Uprzejmie prosimy wypełnić niniejszy formularz i przesłać go faksem na numer: 22 579 8001.  
Wszystkie informacje dotyczące kursu będziemy przysyłać drogą e-mailową pod wskazany adres.

Imię i nazwisko
Stanowisko
Nazwa firmy
Adres
NIP
Tel.
e-mail:
Adres do korespondencji:

O kursie dowiedziałem(am) się z:

prasy     e-maila     oferty przesłanej do firmy     strony www     innego źródła .....

Deklaruję swój udział w szkoleniu:

- Świadome przywództwo. Elastyczność i konsekwencja** (22-23 marca 2012 r.)  
 **Wywieranie wpływu. Wizja i działanie** (10-11 maja 2012 r.)



Imię i nazwisko osoby polecającej:

.....

Adres e-mail i/lub nr telefonu osoby polecającej

.....

Warunki udziału w szkoleniu:

- Na tydzień przed szkoleniem otrzymają Państwo fakturę pro-forma - warunkiem uczestnictwa jest przesłanie faksem kopii płatności. Opłata powinna być dokonana poprzez przekaz bankowy do Raiffeisen Bank Polska S.A., nr rachunku (PLN): 63 1750 0009 0000 0000 1036 3508. Po dokonaniu płatności otrzymają Państwo fakturę VAT.
- Przy odwołaniu zgłoszenia wpłata na poczet uczestnictwa w kursie nie podlega zwrotowi. Możliwe jest zastępstwo zgłoszonego uczestnika.
- Uprzejmie informujemy, iż nieobecność na szkoleniu nie stanowi podstawy do zwrotu należności za szkolenie.
- Bezkosztowa anulacja z udziału w szkoleniu możliwa jest po otrzymaniu pisemnej rezygnacji uczestnika na minimum 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
- Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.
- W trybie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), wyrażam zgodę na otrzymywanie od Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o., drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres elektroniczny, informacji dotyczących tego szkolenia jak i informacji o innych produktach szkoleniowych. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do otrzymywania informacji z firmy Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o., ul. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa (zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926, ze zm). Równocześnie oświadczam, iż poinformowano mnie o przysługującym mi prawie odwołania udzielonej zgody, co spowoduje niezwłoczne zaprzestanie przysyłania mi informacji handlowych.

.....  
Podpis i data

Pieczętka firmy

www.academyofbusiness.pl

© Ernst & Young. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o.  
al. Armii Ludowej 26 | 00-609 Warszawa  
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 158786 Kapitał  
zakładowy: 50.000 zł, NIP 526-26-970-16