

Termin szkolenia:
31 maja - 1 czerwca 2012 r.
Miejsce: Warszawa



Budowanie współpracy i kierowanie zespołem

„1+1=3”

Opiekun Klienta

Agnieszka Jaworska

tel. 22 579 8242

agnieszka.jaworska@pl.ey.com
academyofbusiness@pl.ey.com

Ernst & Young
Academy of Business

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa

Tel. 22 579 8000
Fax 22 579 8001

Cele

- ▶ Kształtowanie umiejętności zarządzania zespołem.
- ▶ Poszerzenie wiedzy na temat procesu grupowego.
- ▶ Doskonalenie umiejętności zarządzania potencjałem i relacjami w zespole.
- ▶ Doświadczenie swoich mocnych i słabych stron w zarządzaniu trudnymi sytuacjami dla zespołu.

Korzyści

- ▶ Poznanie swoich mocnych i słabych stron funkcjonowania w zespole oraz zarządzania zespołem.
- ▶ Zwiększenie elastyczności w stosowaniu procedur i metod pracy w zespole w zależności od etapu jego rozwoju.
- ▶ Polepszenie skuteczności kierowaniem współpracą w zespole w trudnych sytuacjach zawodowych.

Do kogo kierowane jest szkolenie?

Kurs przeznaczony jest dla wszystkich, którzy pragną usystematyzować i poszerzyć wiedzę na temat zarządzania zespołem oraz procesu grupowego. Do tych, którzy chcą rozpoznać swój potencjał zespołowy i doskonalić umiejętność wydobywania z zespołu jego możliwości. Do menedżerów, którzy, chcą sprawnie budować atmosferę współpracy w zespole.

Program

1. Jak budować dobry zespół?

- ▶ Trzy aspekty funkcjonowania zespołu
- ▶ Etapy efektywnej organizacji zadań dla zespołu
- ▶ Atmosfera, współpraca - jak jej sprzyjać i jak nią zarządzać?

Ćwiczenia:

Uczestnicy poprzez ćwiczenia grupowe doskonalą swoje umiejętności współpracy w zespole, trenują umiejętności zarządzania zespołem.

2. Sztuka zarządzania potencjałem w zespole

- ▶ Kształtowanie sprawnej komunikacji i współpracy w zespole
- ▶ Diagnoza ról i potencjału w zespole
- ▶ Synergia - wartość „dodana” działań zespołu

Ćwiczenia:

Uczestnicy za pomocą kwestionariusza poznają swój potencjał do współpracy w zespole.

3. Aspekty procesu grupowego w zespole

- ▶ Etapy rozwoju procesu grupowego w zespole
- ▶ Radzenie sobie ze zmianą w zespole
- ▶ Adekwatne dopasowanie procedur pracy do struktury i rozwoju zespołu

Ćwiczenia:

Uczestnicy poprzez ćwiczenia kształtują świadomość procesów grupowych i ich uwarunkowań, poznają metody oraz narzędzia radzenia sobie z tymi procesami

4. Rozwiązywanie problemów w zespole

- ▶ Techniki podejmowania decyzji grupowych
- ▶ Metody poszukiwania pomysłów i ich weryfikacji
- ▶ Motywowanie zespołu - zaangażowanie każdego pracownika danego zespołu w rozwiązywanie problemu

Ćwiczenia:

Uczestnicy rozwiązują wybrane problemy - jedna osoba prowadzi dyskusję grupową

Dodatkowo w programie

Trening własnych sytuacji związanych z budowaniem współpracy i kierowaniem zespołu

Uczestnicy pod koniec pierwszego dnia szkolenia zgłaszają swoje sytuacje problemowe, którymi chcieliby zająć się podczas szkolenia. Następnie w drugim dniu zajmujemy się konkretnymi scenkami uczestników. Wcześniej omawiamy je z uczestnikami, proponujemy różne sposoby zajęcia się poszczególnymi sytuacjami, podsumowujemy je teorią i ćwiczeniami.

Struktura

Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnej, warsztatowej z możliwością rozpatrywania przypadków indywidualnych. Warsztaty prowadzone są w 12-osobowych grupach.

Tematy poruszane na zajęciach odnoszą się do rzeczywistych sytuacji, z którymi menedżerowie spotykają się w codziennej pracy. Po każdym module tematycznym są podsumowania, których celem jest określenie przez uczestników możliwości wykorzystania wiedzy i umiejętności w ich praktyce zawodowej.

Przed szkoleniem uczestnicy wypełniają ankietę diagnozującą indywidualne potrzeby szkoleniowe.

Termin i miejsce

31 maja - 1 czerwca 2012 r., Warszawa

Koszty

Koszt szkolenia wraz z materiałami, serwisem kawowym oraz lunchem wynosi **1650 PLN +23% VAT**.

Przewidujemy bardzo atrakcyjne rabaty!

- dla osób zapisujących się na więcej szkoleń lub
- w przypadku zgłoszenia kilku osób na jedno szkolenie

Opłaty wnosi się przed rozpoczęciem kursu na podstawie faktury pro-forma. Po dokonaniu płatności każdy uczestnik otrzyma fakturę.

Dodatkowe informacje

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia „in company” na indywidualne zamówienie klienta.

CPD (Continuing Professional Development) - nasze szkolenia spełniają wymogi międzynarodowych organizacji zawodowych (ACCA, IIA) dotyczące dalszego kształcenia ich członków.

Zgłoszenia

Jeśli zdecydują się Państwo uczestniczyć w szkoleniu, prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie go do nas faksem pod numer 22 579 8001.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 22 579 8000 lub e-mail: academyofbusiness@pl.ey.com

Zapraszamy również na strony internetowe, gdzie znajduje się pełna oferta naszych szkoleń:
www.academyofbusiness.pl

Formularz zgłoszeniowy

Uprzejmie prosimy wypełnić niniejszy formularz i przesać go faksem na numer: 22 579 8001.
Wszystkie informacje dotyczące kursu będziemy przysyłać drogą e-mailową pod wskazany adres.

Imię i nazwisko
Stanowisko
Nazwa firmy
Adres
NIP
Tel.
e-mail:
Adres do korespondencji:

O kursie dowiedziałem(am) się z:

prasy e-maila oferty przesłanej do firmy strony www innego źródła

Deklaruję swój udział w szkoleniu:

Budowanie współpracy i kierowanie zespołem (31 maja - 1 czerwca 2012 r. Warszawa)



Imię i nazwisko osoby polecającej:

.....

Adres e-mail i/lub nr telefonu osoby polecającej

.....

Warunki uczestnictwa w szkoleniach Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o.:

- Na tydzień przed szkoleniem otrzymają Państwo fakturę pro-forma - warunkiem uczestnictwa jest przesłanie faksem kopii płatności. Oplata powinna być dokonana poprzez przekaz bankowy do Raiffeisen Bank Polska S.A., nr rachunku (PLN): 63 1750 0009 0000 0000 1036 3508. Po dokonaniu płatności otrzymają Państwo fakturę VAT.
- Przy odwołaniu zgłoszenia wpłata na poczet uczestnictwa w kursie nie podlega zwrotowi. Możliwe jest zastępstwo zgłoszonego uczestnika.
- Uprzejmie informujemy, iż nieobecność na szkoleniu nie stanowi podstawy do zwrotu należności za szkolenie.
- **Bezkosztowa anulacja z udziału w szkoleniu możliwa jest po otrzymaniu pisemnej rezygnacji uczestnika na minimum 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku braku pisemnej rezygnacji z zachowaniem wymaganego terminu, uczestnik ponosi koszt 100% ceny szkolenia.**
- Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.
- W trybie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), wyrażam zgodę na otrzymywanie od Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o., drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres elektroniczny, informacji dotyczących tego szkolenia jak i informacji o innych produktach szkoleniowych. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do otrzymywania informacji z firmy Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o., ul. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa (zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926, ze zm). Równocześnie oświadczam, iż poinformowano mnie o przysługującym mi prawie odwołania udzielonej zgody, co spowoduje niezwłoczne zaprzestanie przysyłania mi informacji handlowych.

.....
Podpis i data

Pieczętka firmy

www.academyofbusiness.pl

© Ernst & Young. Wszystkie prawa zastrzeżone
Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o.
al. Armii Ludowej 26 | 00-609 Warszawa
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 158786 Kapitał
zakładowy: 50.000 zł, NIP 526-26-970-16