

Termin szkolenia:  
21-22 maja 2012 r.



# Ocena okresowa pracownika

## Opiekun Klienta

### Poznań

Katarzyna Pudelska  
Tel. 61 856 29 07  
[katarzyna.pudelska@pl.ey.com](mailto:katarzyna.pudelska@pl.ey.com)

[academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com)

Ernst & Young  
Academy of Business

al. Armii Ludowej 26  
00-609 Warszawa

Tel. 22 579 8000  
Fax 22 579 8001

---

## Cele szkolenia

- ▶ poszerzenie wiedzy o ocenie pracowniczej
- ▶ trening umiejętności prowadzenia rozmowy oceniającej
- ▶ trening umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami podczas oceny

---

## Dla kogo?

Szkolenie kierujemy do specjalistów i menedżerów, którzy dokonują okresowych ocen pracowników. Do osób, które w sposób profesjonalny dążą do przeprowadzania takich rozmów, by były one rozwojowe dla pracowników, ale i korzystne z punktu widzenia organizacji.

---

## Jak prowadzimy szkolenie?

Pracujemy metodami aktywnymi - praca opiera się na zaangażowaniu uczestników w doświadczenie i refleksję nad tym doświadczeniem oraz wykorzystanie teorii do rozumienia go, uogólniania i zastosowania w życiu.

Warsztaty prowadzone są w grupie maksymalnie 12 - 14 osobowej.

---

## Program

1. **Cele i korzyści rozmowy oceniającej**
2. **Arkusze oceny pracownika - przykłady**
3. **Kryteria oceny**
4. **Zasady prowadzenia rozmów oceniających**
  - ▶ Przygotowanie pracownika do oceny
  - ▶ Przygotowanie do rozmowy oceniającej
5. **Przeprowadzenie rozmowy z pracownikiem**
  - ▶ Cel, przebieg rozmowy
- ▶ Aktywne słuchanie
- ▶ Zasady konstruktywnego przekazywania informacji zwrotnej - pozytywnej, negatywnej
- ▶ Sytuacje trudne podczas rozmowy oceniającej
6. **Błędy w procesie oceniania**
  - ▶ Błędy techniczne
  - ▶ Błędy poznawcze
7. **Ocena pracownika a ustalenia na przyszłość**

---

## Termin i miejsce

Termin: 21-22 maja 2012

Miejsce: Poznań

Istnieje możliwość zorganizowania **szkolenia zamkniętego** na indywidualne zamówienie klienta.

---

## Koszty

Koszt szkolenia wraz z materiałami, serwisem kawowym oraz lunchem wynosi **1300 PLN + 23% VAT**.

### **Przewidujemy bardzo atrakcyjne rabaty**

- dla osób zapisujących się na więcej szkoleń lub
- w przypadku zgłoszenia kilku osób na jedno szkolenie

Opłaty wnosi się przed rozpoczęciem kursu na podstawie faktury pro-forma.

Po dokonaniu płatności każdy uczestnik otrzyma fakturę.

---

## Zgłoszenia

Jeśli są Państwo zdecydowani uczestniczyć w szkoleniu, prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie go do nas faxem pod numer **22 579 8001**.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 61 856 2907 lub e-mail: [academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com)

Zapraszamy również na strony internetowe, gdzie znajduje się pełna oferta naszych szkoleń:  
[www.academyofbusiness.pl](http://www.academyofbusiness.pl)

## Formularz zgłoszeniowy

Uprzejmie prosimy wypełnić niniejszy formularz i przesłać go faksem, numer: 22 579 8001  
Wszystkie informacje dotyczące kursu będziemy przysyłać drogą e-mailową pod wskazany adres.

Imię i nazwisko
Stanowisko
Nazwa firmy
Adres
NIP
Tel.
e-mail:
Adres do korespondencji:

O kursie dowiedziałem /-am się z:

prasy     e-maila     oferty przesłanej do firmy     strony www     innego źródła .....

Deklaruję swój udział w szkoleniu:

**Ocena okresowa pracownika (21-22 maja, Poznań)**



Imię i nazwisko osoby polecającej:

.....

Adres e-mail i/lub nr telefonu osoby polecającej

.....

Warunki udziału w szkoleniu:

- Na tydzień przed szkoleniem otrzymają Państwo fakturę pro-forma - warunkiem uczestnictwa jest przesłanie faksem kopii płatności. Opłata powinna być dokonana poprzez przekaz bankowy do HSBC Bank Polska, nr rachunku (PLN): 6112 80000 3000 0003 1125 13031. Po dokonaniu płatności otrzymają Państwo fakturę VAT.
- Przy odwołaniu zgłoszenia wpłata na poczet uczestnictwa w kursie nie podlega zwrotowi. Możliwe jest zastępstwo zgłoszonego uczestnika.
- Uprzejmie informujemy, iż nieobecność na szkoleniu nie stanowi podstawy do zwrotu należności za szkolenie.
- **Bezkosztowa anulacja z udziału w szkoleniu możliwa jest po otrzymaniu pisemnej rezygnacji uczestnika na minimum 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.** W przypadku braku pisemnej rezygnacji z zachowaniem wymaganego terminu, uczestnik ponosi koszt 100% ceny szkolenia.
- Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.
- W trybie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), wyrażam zgodę na otrzymywanie od Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o., drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres elektroniczny, informacji dotyczących tego szkolenia jak i informacji o innych produktach szkoleniowych. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do otrzymywania informacji z firmy Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o., ul. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa (zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926, ze zm). Równocześnie oświadczam, iż poinformowano mnie o przysługującym mi prawie odwołania udzielonej zgody, co spowoduje niezwłoczne zaprzestanie przysyłania mi informacji handlowych.

.....

Podpis i data

Pieczętka Firmy
-----------------

www.academyofbusiness.pl

© Ernst & Young. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o.  
al. Armii Ludowej 26 | 00-609 Warszawa  
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 158786 Kapitał  
zakładowy: 50.000 zł, NIP 526-26-970-16