

Termin szkolenia:

30-31 maja 2012 r., Warszawa
24-25 września 2012 r., Wrocław
4-5 października 2012 r., Warszawa

Opiekun Klienta

- dla grup w Warszawie:

Małgorzata Walkiewicz

Tel. 48 22 579 8243

malgorzata.walkiewicz@pl.ey.com

- dla grup we Wrocławiu:

Beata Kaputa

Tel. 48 71 375 10 06

beata.kaputa@pl.ey.com

academyofbusiness@pl.ey.com

Ernst & Young
Academy of Business

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa

Tel. 48 22 579 8000
Fax 48 22 579 8001

Analiza procesów organizacyjnych dla audytorów wewnętrznych



Potrzeba

Muszę opisać/narysować proces i ocenić jego działanie.



Rozwiązanie

Szkolenie: Analiza procesów organizacyjnych dla audytorów wewnętrznych

Dwudniowe warsztaty mające na celu pozyskanie umiejętności opisanie/poprawy/zmiany procesu biznesowego i/lub organizacyjnego

Cele szkolenia

Warsztaty pozwolą przede wszystkim na:

- ▶ Poznanie narzędzia niezbędnego w pełnieniu roli wsparcia i doradcy zarządów firm lub kierowników jednostek publicznych
- ▶ Pozyskanie umiejętności prawidłowego opisanie procesu biznesowego/organizacyjnego
- ▶ Opanowanie kluczowych metod modelowania procesowego
- ▶ Poprawna identyfikacja 'przyczyn źródłowych' w celu poprawy procesu (Planuj)
- ▶ Zdobyć wiedzy i poznanie narzędzi do tworzenia i wybierania odpowiedniego scenariusza decyzyjnego (Wykonaj)
- ▶ Umiejętność zaprojektowania pilotażowego programu poprawy (Sprawdzaj)
- ▶ Umiejętność wprowadzania zmiany w procesach, aby uzyskać stały efekt poprawy (Działaj)

Korzyści

Po zakończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- ▶ Stosować narzędzia do mapowania i mierzenia procesów
- ▶ Zidentyfikować procesy w ramach działania swojej firmy/organizacji
- ▶ Opisać i ocenić istniejące procesy
- ▶ Wdrożyć i zastosować w praktyce, w swoim środowisku biznesowym cykl PDCA wg Deminga
- ▶ Ulepszyć istniejące procesy w swojej organizacji, biorąc pod uwagę efektywność i oszczędności, które daje „myślenie procesowe”

Dodatkową wartością całego treningu są narzędzia uzupełniające z zarządzania procesami, przykłady architektury biznesowej, praktyczne wskazówki np. jak tworzyć SIPOCa czy FLOW CHART oraz biblioteka ponad 200 gotowych do wykorzystania wskaźników KPI.

Wszystkie narzędzia przygotowane są w wersji elektronicznej wraz z uzupełniającym kursem e-learningowym.

Dla kogo

Do udziału w warsztatach zapraszamy każdego, kto jest odpowiedzialny za zarządzanie procesami, a w szczególności:

- ▶ audytorów wewnętrznych
- ▶ pracowników działów audytu wewnętrznego, którzy chcieliby poznać zasady funkcjonowania procesowego
- ▶ wszystkich zainteresowanych audytem wewnętrznym, którzy chcą poszerzyć i uzupełnić posiadaną wiedzę.

Program

- ▶ **Czym jest zarządzanie procesami?**
 - koncepcja zarządzania procesami
 - przegląd systemów związanych z zarządzaniem procesami (TQM, Kaizen, Kanban, Lean, SixSigma, DeX, Poka-Yoke, Process Reengineering)
- ▶ **Jak mapować proces biznesowy?**
 - ćwiczenia z narzędziami: SIPOC -dostawca, wejście, proces, wyjście, klient; FLOWCHART – diagram przepływu (wersja 'macro' i wersja funkcjonalna)
- ▶ **Jak mierzyć proces biznesowy?**
 - ćwiczenia z drzewem CTQ
 - zegar diagnostyki procesu
- ▶ **Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania**
 - Planuj (Plan)
 - Wykonaj (Do)
 - Sprawdź (Check)
 - Działaj (Act)
- ▶ **P - Jak analizować i planować działania?**
 - Diagram ISHIKAWA (diagram ryby): omówienie techniki, wskazówki jak używać, praktyczne ćwiczenia
- ▶ **D- Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać?**
 - Struktura EFEKTYWNE – OSIĄGALNE: omówienie techniki, wskazówki jak używać, praktyczne ćwiczenia
- ▶ **C - Jak sprawdzać, czy osiągamy plan**
 - Analiza skali WAŻNOŚCI i REALIZACJI: omówienie techniki, wskazówki jak używać, praktyczne ćwiczenia
- ▶ **A - Jak korygować plany i działania na przyszłość?**
 - Analiza CZYNNIKÓW PRZECIWSTRAWNYCH: omówienie techniki, wskazówki jak używać, praktyczne ćwiczenia
- ▶ **Podsumowanie**

Metodologia

Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnej. W trakcie warsztatów korzystamy z różnych metod szkoleniowych przedstawiamy przykłady, realizujemy indywidualne i grupowe ćwiczenia, pracujemy na scenariuszach i symulacjach.

Przyświeca nam cel: **Minimum niezbędnej wiedzy – maksimum możliwych umiejętności!**

Termin i miejsce

30-31 maja 2012 r., **Warszawa**

24-25 września 2012 r., **Wrocław**

4-5 października 2012 r., **Warszawa**

Koszty

Koszt kursu wraz z materiałami, serwisem kawowym oraz lunchem wynosi **1800 PLN + 23% VAT**.

Oplaty wnosi się przed rozpoczęciem kursu na podstawie faktury pro-forma. Po dokonaniu płatności każdy uczestnik otrzyma fakturę VAT.

Rekomendacje

Nasze szkolenia spełniają wymogi międzynarodowych organizacji zawodowych (ACCA, IIA) dotyczące dalszego kształcenia ich członków. W celu poszerzenia i uzupełnienia zdobytej wiedzy proponujemy Państwu:

Szkolenia uzupełniające

- **Audyt wewnętrzny** – autorski, 6-dniowy program dla osób rozpoczynających pracę lub z niewielkim doświadczeniem w audycie. Program kończy się egzaminem Ernst & Young Academy of Business.
- **CIA** oraz **CGAP** - kurs przygotowujący do zdobycia międzynarodowych kwalifikacji zawodowych.
- **Audyt efektywnościowy** – dwudniowe szkolenie, którego celem jest zrozumienie powiązań między audytem gospodarności a zarządzaniem efektywnością oraz zdobycie przez uczestników wiedzy, jak dobrze zaplanować i zaprojektować audyt gospodarności.
- **Zarządzanie ryzykiem** – dwudniowe szkolenie adresowane jest do kadry kierowniczej i pracowników zainteresowanych analizą ryzyka w organizacji, audytorów wewnętrznych oraz wszystkich osób, które chciałyby poznać tematykę zarządzania ryzykiem.

Inne szkolenia

- **Skuteczna komunikacja narzędziem budowania autorytetu audytora** – dwudniowy warsztat kształtujący umiejętności prowadzenia trudnych rozmów oraz poprawę komunikacji audytorów z klientami wewnętrznymi.
- **Podatkowy niezbędnik dla menedżerów** – jednodniowy warsztat przedstawiający podstawowe mechanizmy, na których opierają się systemy podatku VAT i CIT; Zajęcia usystematyzują wiedzę z zakresu podatków, a także nabycie umiejętności unikania ryzyk podatkowych. Zdobyta wiedza ułatwi komunikację z osobami pracującymi w pionach finansowych.
- **Prawo dla menedżerów, czyli co każdy menedżer wiedzieć powinien, zanim zadzwoni do prawnika** – cykl czterech jednodniowych szkoleń, których celem jest pogłębienie wiedzy na temat funkcjonowania przedsiębiorstw oraz poznanie praktycznych aspektów prawa, dzięki którym łatwiej funkcjonować w biznesie i życiu prywatnym.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 22 579 8000 lub e-mail: academyofbusiness@pl.ey.com. Pełną ofertę naszych szkoleń znajdują Państwo na stronach internetowych: www.academyofbusiness.pl.

Istnieje też możliwość zorganizowania szkolenia „in company” na indywidualne zamówienie klienta.

Serdecznie zapraszamy!

www.academyofbusiness.pl

© Ernst & Young. Wszystkie prawa zastrzeżone
Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o.
al. Armii Ludowej 26 | 00-609 Warszawa
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 158786 Kapitał
zakładowy: 50.000 zł, NIP 526-26-970-16

Formularz zgłoszeniowy

Uprzejmie prosimy wypełnić niniejszy formularz i przelać go faksem na numer: 22 579 8001
Wszystkie informacje dotyczące kursu będziemy przysyłać drogą e-mailową pod wskazany adres.

Imię i nazwisko
Stanowisko
Nazwa firmy
Adres
NIP
Tel.
e-mail:
Adres do korespondencji

O kursie dowiedziałem(am) się z:

prasy e-maila oferty przesłanej do firmy strony www innego źródła

Deklaruję swój udział w szkoleniu:

- Analiza procesów dla audytorów wewnętrznych (Warszawa, 30-31 maja 2012)**
- Analiza procesów dla audytorów wewnętrznych (Wrocław, 24-25 września 2012)**
- Analiza procesów dla audytorów wewnętrznych (Warszawa, 4-5 października 2012)**

Warunki uczestnictwa w szkoleniach otwartych Ernst & Young Academy of Business:

- Na tydzień przed szkoleniem otrzymają Państwo fakturę pro-forma. Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie faksem kopii płatności. Opłata powinna być dokonana poprzez przekaz bankowy do: HSBC Bank Polska, nr rachunku (PLN): 61 1280 0003 0000 0031 1251 3031. Po dokonaniu płatności otrzymają Państwo fakturę VAT.
- Przy odwołaniu zgłoszenia wpłata na poczet uczestnictwa w kursie nie podlega zwrotowi. Możliwe jest zastępstwo zgłoszonego uczestnika.
- Uprzejmie informujemy, iż nieobecność na szkoleniu nie stanowi podstawy do zwrotu należności za szkolenie.
- Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.
- W trybie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), wyrażam zgodę na otrzymywanie od Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o., drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres elektroniczny, informacji dotyczących tego szkolenia jak i informacji o innych produktach szkoleniowych. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do otrzymywania informacji z firmy Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o., al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa (zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926, ze zm). Równocześnie oświadczam, iż poinformowano mnie o przysługującym mi prawie odwołania udzielonej zgody, co spowoduje niezwłoczne zaprzestanie przysyłania mi informacji handlowych.

.....
Podpis i data

Pieczętka Firmy

www.academyofbusiness.pl

© Ernst & Young. Wszystkie prawa zastrzeżone
Ernst & Young Academy of Business sp. z o.o.
al. Armii Ludowej 26 | 00-609 Warszawa
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 158786 Kapitał
zakładowy: 50.000 zł, NIP 526-26-970-16