

## Szkolenia spełniające wymogi obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów

Opiekun Klienta

**Małgorzata Walkiewicz**

Tel. +48 22 579 82 43

[malgorzata.walkiewicz@pl.ey.com](mailto:malgorzata.walkiewicz@pl.ey.com)

Ernst & Young  
Rondo ONZ 1  
00-124 Warszawa

Miejsce szkolenia  
**al. Armii Ludowej 26**  
**00-609 Warszawa**

Tel. 22 579 8000  
Fax 22 579 8001

Szkolenia zgodne z wymogami art. 4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. *o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym*, w ramach których biegli rewidentzi obowiązani są stale podnosić kwalifikacje zawodowe, w tym przez odbywanie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego.

### Cele

- ▶ Nabycie, usystematyzowanie oraz poszerzenie wiedzy w zakresie:
  - sprawozdawczości zgodnej z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej,
  - aktualnych zmian w ramach MSSF,
  - wyceny w wartościach szacunkowych oraz ich badania,
  - ujmowania wkładów niepieniężnych,
  - usług świadczonych przez biegłego rewidenta innych niż badanie sprawozdań finansowych.
- ▶ Doskonalenie zawodowe z zakresu rachunkowości i rewizji finansowej.
- ▶ Możliwość zaliczenia szkoleń w ramach obligatoryjnego doskonalenia dla Biegłych Rewidentów, dla członków ACCA, IIA i innych organizacji.

### Dla kogo?

Program przeznaczony jest dla:

- ▶ Biegłych rewidentów - zgodnie z *uchwałą nr 1422/33/2009 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dn. 3 listopada 2009 r. w sprawie zasad obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów*.
- ▶ Członków organizacji zawodowych, takich jak m.in. ACCA oraz IIA, którzy zobowiązani są do doskonalenia zawodowego w ramach programu *Continuing Professional Development (CPD)*, *Continuing Professional Education (CPE)*.
- ▶ Pracowników działów finansowych, którzy w swoich obowiązkach mają m.in.
  - sporządzanie i analizę sprawozdań finansowych przygotowywanych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej,
  - rozliczanie kontraktów długoterminowych,
  - poprawne ujęcie kwestii rachunkowych, podatkowych oraz prawnych związanych z wkładami niepieniężnymi
  - dokonywanie i/lub weryfikację poprawności szacunków

## Program

Na podstawie uchwały nr 559/9/2011 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie zakresu tematycznego i minimalnej liczby godzin obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów w 2012 r.

### Moduł I

#### Wycena w wartościach szacunkowych i ich badanie (8h z bloku Rewizja Finansowa)

- ▶ Waga szacunków w MSSF
- ▶ Identyfikacja oraz ocena znaczących ryzyk dotyczących wyceny w wartościach szacunkowych
- ▶ Przykładowe obszary sprawozdania finansowego, gdzie wartości oparte na szacunkach stanowią podstawę wyceny aktywów oraz zobowiązań
- ▶ Ujawnienia informacji dodatkowych pozwalających użytkownikom na zrozumienie zasad funkcjonowania procesów ustalania wartości szacunkowych
- ▶ Omówienie krajowych oraz międzynarodowych standardów rewizji odnoszących się do badania obszaru szacunków księgowych; porównanie wymogów obu regulacji
- ▶ Odpowiedzialność biegłego rewidenta odnosząca się do możliwości istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego na skutek nieprawidłowej wyceny oraz braku odpowiednich ujawnień informacji odnośnie wartości szacunkowych.
- ▶ Kwestie związane z wykorzystaniem pracy ekspertów w zakresie ustalania wartości szacunkowych.
- ▶ Sprawdzian wiadomości.

### Moduł III

#### Ujawnienia w sprawozdaniach finansowych sporządzanych zgodnie z MSSF - MSR 1, MSSF 7, MSSF 8 (8h z bloku Rachunkowość)

- ▶ Istota oraz cel ujawnień informacji w sprawozdaniach finansowych sporządzanych zgodnie z MSSF
- ▶ Znaczenie zawodowego osądu oraz pomocy specjalistów w przygotowaniu analiz służących ujawnieniom wymaganych przez MSSF
- ▶ Narzędzia służące do oceny prawidłowości oraz kompletności ujawnień.
- ▶ Ujawnienia wynikające z MSR 1 – prezentacja sprawozdań finansowych:
  - zgodność z MSSF
  - podsumowanie zasad rachunkowych
  - informacje uzupełniające do pozycji prezentowanych w sprawozdaniu z sytuacji finansowej, dochodów całkowitych, zmian w kapitale własnym oraz z przepływów pieniężnych.
- ▶ MSSF 7 - omówienie, na podstawie przykładów ze sprawozdań finansowych, wymogów w zakresie ujawniania wpływu instrumentów finansowych na sytuację finansową i wynik działalności oraz charakteru i zakresu ryzyka związanego z instrumentami finansowymi:
  - ryzyko kredytowe
  - ryzyko płynności
  - ryzyko rynkowe.
- ▶ MSSF 8 - omówienie zasad określania segmentów operacyjnych, sprawozdawczych; prognozy ilościowe; wymagane ujawnienia informacji ogólnych, zysków, strat, aktywów oraz zobowiązań segmentów.
- ▶ Sprawdzian wiadomości.

### Moduł IV

#### Wkłady niepieniężne (aporty) w ujęciu bilansowym i podatkowym u wnoszącego i otrzymującego (16h z bloku Rachunkowość)

- ▶ Aktualizacja znajomości przepisów prawa dotyczących wkładów niepieniężnych
- ▶ Podatkowe aspekty wkładów niepieniężnych:
  - skutki w VAT i CIT wniesienia aportem przedsiębiorstwa, środków trwałych, papierów wartościowych
  - rozliczenie amortyzacji u podmiotu otrzymującego aport
  - aport nieruchomości gruntowych - szczególnie zagadnienia podatkowe
  - aporty w interpretacjach podatkowych i wyrokach sądów administracyjnych.
- ▶ Wycena i ujmowanie wkładów niepieniężnych w księgach i sprawozdaniu finansowym, w tym:
  - wycena a wartość księgowa wkładów niepieniężnych
  - konieczność wyceny przez rzeczoznawcę
  - wartości niematerialne stanowiące przedmiot wkładów niepieniężnych oraz ryzyka związane z ich uznawaniem
- ▶ Identyfikacja różnic pomiędzy ustawą o rachunkowości a MSSF w zakresie wyceny, ujmowania, prezentacji i ujawniania wkładów niepieniężnych.
- ▶ Ocena znaczących ryzyk związanych z wyceną wkładów niepieniężnych, w tym ryzyk związanych z wykorzystaniem pracy ekspertów.
- ▶ Omówienie innych niż badanie sprawozdań finansowych usług poświadczających wycenę wkładów niepieniężnych.
- ▶ Sprawdzian wiadomości.

## Moduł V

**Kontrakty długoterminowe**

(8h z bloku Rachunkowość)

- ▶ Natura przychodów i kosztów pojawiających się w ramach kontraktów długoterminowych; podstawowe definicje; porównanie z zasadami wynikającymi z MSR 18.
- ▶ Metody ujęcia przychodów i kosztów: zakończonego kontraktu oraz stopnia zaawansowania prac.
- ▶ Praktyczne wskazówki związane z wyborem metody pomiaru stopnia zaawansowania prac.
- ▶ Ujęcie kontraktów przynoszących straty.
- ▶ Prezentacja kontraktów długoterminowych w sprawozdaniu z sytuacji finansowej/bilansie.
- ▶ Wymogi związane z ujawnieniami i prezentacją informacji w odniesieniu do kontraktów długoterminowych.
- ▶ Porównanie podstawowych zasad wynikających z MSR 11 oraz KSR 3.
- ▶ Ujęcie umów dotyczących budowy nieruchomości: zasady wynikające z KIMSF 15 oraz stanowiska KSR „umowy deweloperskie”.
- ▶ Sprawdzian wiadomości.

## Moduł VI

**Zmiany w MSR/MSSF**

(8h z bloku Rachunkowość)

- ▶ Proces wprowadzania zmian w sprawozdawczości międzynarodowej.
- ▶ MSSF 10 Skonsolidowane sprawozdania finansowe: nowa definicja kontroli, praktyczne przykłady zdolności jej sprawowania, ciągła ocena kryteriów.
- ▶ MSSF 11 Wspólne przedsięwzięcia: klasyfikacja, wspólne operacje a wspólna działalność, ujęcie rachunkowe, praktyczne przykłady.
- ▶ MSSF 12 Ujawnianie informacji dotyczących udziału w innych jednostkach: cel oraz zakres, wymagane ujawnienia dla jednostek zależnych, stowarzyszonych oraz wspólnych przedsięwzięć.
- ▶ MSSF 13 Wycena do wartości godziwej: definicja wartości godziwej i związane z nią pojęcia, rynek podstawowy oraz najbardziej korzystny, koszty transakcyjne, maksymalny oraz najlepszy sposób wykorzystania, techniki wyceny.
- ▶ Aktualizacja MSR 1 oraz MSR 19.
- ▶ MSSF 9: obszary, już uregulowane, propozycje w zakresie pozostałych kwestii, data wejścia w życie, harmonogram prac.
- ▶ Ulepszenia MSSF: omówienie najistotniejszych zmian wynikających z tzw. rocznych programów innowacyjnych.
- ▶ Leasing oraz przychody - bieżący status prac w zakresie dwóch kluczowych projektów RMSR ostatnich lat.
- ▶ Pozostałe zmiany dotyczące standardów oraz interpretacji obowiązujących od roku 2010 oraz później.
- ▶ Plany RMSR na najbliższe lata.
- ▶ Sprawdzian wiadomości.

## Moduł VII

**Inne usługi biegłego rewidenta**

(16h z bloku Rewizja Finansowa)

- ▶ Świadczenie przez biegłych rewidentów usług innych niż badanie sprawozdań finansowych.
- ▶ Świadczenie usług atestacyjnych innych niż badanie czy przegląd historycznych informacji finansowych zgodnie z MSUA 3000 oraz sprawdzanie prognozowanych informacji finansowych zgodnie z MSUA 3400.
- ▶ Raporty atestacyjne dotyczące kontroli w jednostkach trzecich świadczących usługi zgodnie z MSUA 3402.
- ▶ Uporządkowanie rozwiązań w zakresie uzgodnionych procedur dotyczących informacji finansowych zgodnie z MSUPo 4400.
- ▶ Omówienie problematyki kompilacji informacji finansowych zgodnie z MSUPo 4410.
- ▶ Przegląd sprawozdań finansowych zgodnie z MSUP 2400 i śródrocznych sprawozdań finansowych przez niezależnego biegłego rewidenta jednostki zgodnie z ISRE 2410 oraz KSRF 3.
- ▶ Sprawdzian wiadomości.

## Struktura

Zgodnie z uchwałą nr 559/9/2011 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie zakresu tematycznego i minimalnej liczby godzin obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów w 2012 r. wymagana minimalna liczba godzin uzależniona jest od wykonywania zawodu i wynosi:

- ▶ 40 godzin lekcyjnych – dla biegłych rewidentów wykonujących zawód, niezależnie od tego, jak długo w danym roku biegły rewident wykonywał zawód,
- ▶ 24 godziny lekcyjne – dla biegłych rewidentów niewykonyjących zawodu.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut; zakres godzinowy każdego z modułów przedstawiony jest w jego tytule na stronach 2-3.

Podczas zajęć omawiamy ćwiczenia poparte przykładami, rozwiązujemy zadania sytuacyjne w zespołach, prowadzimy dyskusje kierowane, sesje pytań i odpowiedzi oraz testy i sprawdziany wiadomości.

Na zakończenie programu uczestnicy uzyskają certyfikat uczestnictwa.

## Materiały

Uczestnicy otrzymują pełen pakiet materiałów szkoleniowych. Ze względu na szeroki kontekst prezentowanych zagadnień, materiały nie tylko są wykorzystywane na zajęciach, ale także pozwalają na powrót do poruszanych tematów po zakończeniu szkolenia celem powtórzenia i utrwalenia zdobytej wiedzy.

Materiały są bogato ilustrowane przykładami praktycznymi umożliwiającymi lepsze przyswojenie omawianych zagadnień.

Szkolenie ma charakter interaktywny i warsztatowy. Wszyscy uczestnicy mają możliwość uzyskania dodatkowych wyjaśnień podczas zajęć.

## Termin i miejsce

	Warszawa	Wrocław	Poznań
<b>Moduł I</b> Wycena w wartościach szacunkowych i ich badanie	<b>I termin: 4 lipca 2012</b> II termin: 19 grudnia 2012	5 grudnia 2012	26 listopada 2012
<b>Moduł III</b> Ujawnienia w sprawozdaniach finansowych...	I termin: 20 listopada 2012 II termin: 18 grudnia 2012	6 grudnia 2012	
<b>Moduł IV</b> Wkłady niepieniężne (aporty) w ujęciu bilansowym i podatkowym u wnoszącego i otrzymującego	23-24 października 2012		
<b>Moduł V</b> Kontrakty długoterminowe	<b>I termin: 3 lipca 2012</b> II termin: 21 listopada 2012		28 listopada 2012
<b>Moduł VI</b> Zmiany w MSR/MSSF	<b>I termin: 2 lipca 2012</b> II termin: 25 września 2012 III termin: 17 grudnia 2012	7 grudnia 2012	27 listopada 2012
<b>Moduł VII</b> Inne usługi biegłego rewidenta	5-6 listopada 2012		

Zajęcia odbywają się w godzinach od 9:00 do 17:00. W ciągu dnia zaplanowane są dwie przerwy na kawę i drobne przekąski, a około godziny 13:00 uczestnicy zostaną zaproszeni na obiad (wliczony w cenę szkolenia).

## Koszty

Całkowity koszt modułów dwudniowych, tj. IV i VII wynosi **1090 PLN + 23% VAT** od osoby za moduł. Całkowity koszt modułów jednodniowych tzn. I, III, V oraz VI wynosi **590 PLN + 23% VAT** od osoby za moduł.

Cena obejmuje koszt warsztatów, lunchu i serwisu kawowego. W przypadku zgłoszenia na szkolenie drugiej i kolejnych osób z tej samej firmy **oferujemy atrakcyjne rabaty**.

**Uwaga!** Dla klientów Ernst & Young oferujemy **stałą zniżkę w wysokości 25%**. Promocja nie łączy się z innymi.

Po dokonaniu zapłaty każdy uczestnik otrzyma fakturę.

## Zgłoszenia

Jeśli zdecydują się Państwo uczestniczyć w szkoleniu, prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie go do nas faksem (+48 22 579 80 01) najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem kursu.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu: +48 (22) 579 80 00 lub e-mail: [academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com)

---

## Rekomendacje

Wszystkie szkolenia Ernst & Young Academy of Business spełniają wymogi międzynarodowych organizacji zawodowych (ACCA, IIA) dotyczące dalszego kształcenia ich członków.

Biegłym rewidentom, dyrektorom finansowym, kontrolerom finansowym rekomendujemy dodatkowo szkolenia:

- **Zaawansowana analiza sprawozdań finansowych** – szkolenie skupia się na zagadnieniach budzących najczęstsze wątpliwości twórców i analityków sprawozdań finansowych, czyli tych obszarach rachunkowości finansowej, które w największym stopniu opierają się na oszacowaniach dokonywanych przez firmę lub wiążą się ze złożonymi i często zmieniającymi się zasadami ujmowania i pomiaru.
- **Prawo dla menedżerów, czyli co każdy menedżer wiedzieć powinien, zanim zadzwoni do prawnika** – cykl szkoleń, których celem jest pogłębienie wiedzy na temat funkcjonowania przedsiębiorstw oraz poznanie praktycznych aspektów prawa, dzięki którym łatwiej funkcjonować w biznesie i życiu prywatnym.
- **Skuteczna komunikacja narzędziem budowania autorytetu audytora** – dwudniowy warsztat doskonalący umiejętność efektywnej komunikacji w organizacji.
- **Zarządzanie ryzykiem** – dwudniowe szkolenie adresowane jest do kadry kierowniczej i pracowników zainteresowanych analizą ryzyka w organizacji, audytorów wewnętrznych oraz wszystkich osób, które chciałyby poznać tematykę zarządzania ryzykiem.
- **Zarządzanie procesowe** – dwumodułowe szkolenie, które podczas dwóch gier strategicznych skutecznie uczy prawidłowego opisanie procesu biznesowego oraz poprawy zasad funkcjonowania procesowego.

Jeśli chcieliby Państwo otrzymać bardziej szczegółowe informacje, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 22 579 80 00 lub e-mail: [academyofbusiness@pl.ey.com](mailto:academyofbusiness@pl.ey.com)

Pełną ofertę naszych szkoleń znajdują Państwo na stronach internetowych: [www.academyofbusiness.pl](http://www.academyofbusiness.pl)

Serdecznie zapraszamy!

Istnieje też możliwość zorganizowania szkolenia „in company” na indywidualne zamówienie klienta.

## Formularz zgłoszeniowy

Uprzejmie prosimy wypełnić niniejszy formularz i przesłać go faksem, numer +48 22 579 80 01.  
Wszelkie informacje dotyczące programu będziemy przysyłać drogą e-mailową pod wskazany adres.

Imię i Nazwisko
Stanowisko
Nazwa firmy Adres do faktury z numerem NIP Regon  Adres do korespondencji (najwygodniej firmowy) Nr tel. e-mail:

**Deklaruję swój udział w modułach:**

### w Warszawie

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> I (4 lipca)        | <input type="checkbox"/> IV (23-24 października) | <input type="checkbox"/> VI (25 września)    |
| <input type="checkbox"/> I (19 grudnia)     | <input type="checkbox"/> V (3 lipca)             | <input type="checkbox"/> VI (17 grudnia)     |
| <input type="checkbox"/> III (20 listopada) | <input type="checkbox"/> V (21 listopada)        | <input type="checkbox"/> VII (5-6 listopada) |
| <input type="checkbox"/> III (18 grudnia)   | <input type="checkbox"/> VI (2 lipca)            |  |

### w Poznaniu

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> I (26 listopada) | <input type="checkbox"/> V (28 listopada) | <input type="checkbox"/> VI (27 listopada) |
|---|---|--|

### we Wrocławiu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> I (5 grudnia) | <input type="checkbox"/> III (6 grudnia) | <input type="checkbox"/> VI (7 grudnia) |
|--|--|---|

### Warunki udziału w szkoleniu:

- Przed szkoleniem otrzymają Państwo e-maila potwierdzającego przyjęcie na szkolenie i kwotę do wpłaty. Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie faksem/e-mailem kopii płatności. Należność powinna być przekazana na konto: Ernst & Young Audit sp. z o.o. w HSBC Bank Polska S.A., nr konta: 33 1280 0003 0000 0031 1142 4031, tytułem „Szkolenia dla Biegłych Rewidentów” (faktury zostaną wystawione w ciągu 7 dni od wpłaty).
- Przy odwołaniu zgłoszenia wpłata na poczet uczestnictwa w kursie nie podlega zwrotowi. Możliwe jest zastępstwo zgłoszonego uczestnika.
- Uprzejmie informujemy, iż nieobecność na szkoleniu nie stanowi podstawy do zwrotu należności za szkolenie.
- Ernst & Young Audit sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.
- W trybie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), wyrażam zgodę na otrzymywanie od Ernst & Young Audit sp. z o.o. w Warszawie, drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres elektroniczny, informacji dotyczących tego szkolenia jak i informacji o innych produktach szkoleniowych. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do otrzymywania informacji z firmy Ernst & Young Audit sp. z o.o. (zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926, ze zm.). Równocześnie oświadczam, iż poinformowano mnie o przysługującym mi prawie odwołania udzielonej zgody, co spowoduje niezwłoczne zaprzestanie przysyłania mi informacji handlowych.

.....  
Podpis i data

Pieczętka firmowa

[www.ey.com.pl](http://www.ey.com.pl)

© 2012 Ernst & Young  
Wszystkie prawa zastrzeżone